Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.05.17 12:21:19 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Μαΐου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1730**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1590

Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «Θεωρίας και Ιστορίας της Τέχνης (ΜΕΘΙΣΤΕ)» του Τμήματος Θεωρίας και Ιστορίας της Τέχνης της Σχολής Καλών Τεχνών της Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017/Α΄), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Την αριθμ. 5094/1-12-2014 απόφαση του Συμβουλίου της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών (ΑΣΚΤ) με την οποία διορίστηκε ο Καθηγητής Παναγιώτης Χαραλάμπους ως Πρύτανης της ΑΣΚΤ (ΦΕΚ 792 τ. ΥΟΔΔ).

3. Το απόσπασμα πρακτικών της συνέλευσης του Τμήματος Θεωρίας και Ιστορίας της Τέχνης (συνεδρία 5-3-2018) της Σχολής Καλών Τεχνών της ΑΣΚΤ.

4. Το απόσπασμα πρακτικών της Συγκλήτου της ΑΣΚΤ (συνεδρία 22-3-2018).

5. Την αριθμ. 1237/30-3-2018 απόφαση του Πρύτανη της ΑΣΚΤ (ΦΕΚ 1277/10-4-2018, τ. Β') «Επανίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) "Θεωρίας και Ιστορίας της Τέχνης (ΜΕΘΙΣΤΕ)" του Τμήματος Θεωρίας και Ιστορίας της Τέχνης της Σχολής Καλών Τεχνών της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών».

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΘΕΩΡΙΑΣ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΘΕΩΡΙΑ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ»
(ΜΕΘΙΣΤΕ)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΙΔΡΥΣΗ, ΣΤΟΧΟΙ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «θεωρία και Ιστορία της Τέχνης» (ΜΕΘΙΣΤΕ) του Τμήματος Θεωρίας και Ιστορίας της Τέχνης (ΘΙΣΤΕ) της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών (ΑΣΚΤ) ιδρύθηκε με κύριο σκοπό να προσφέρει δέσμη ειδικών μεταπτυχιακών μαθημάτων-σεμιναρίων που αποβλέπουν, σύμφωνα με τα διεθνή ακαδημαϊκά πρότυπα, στην απόκτηση επιστημονικής ειδίκευσης στη Θεωρία και Ιστορία της Τέχνης με βάση τις εξής γνωστικές περιοχές:

• Ιστορία και θεωρία της Τέχνης και της Αρχιτεκτονικής (Μ-ΙΣΘΕΤΑ).

• Φιλοσοφία της Τέχνης και Ανθρωπιστικές Επιστήμες (Μ-ΦΙΤΑΕ).

Η κατά τα ανωτέρω παροχή εκπαίδευσης στο πλαίσιο του Προγράμματος θα αποτελεί ικανοποιητική βάση για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών στους τομείς των εξειδικεύσεών του.

Το Πρόγραμμα φιλοδοξεί να αποτελέσει καινοτόμο σημείο αναφοράς στο ελληνικό ακαδημαϊκό περιβάλλον σύμφωνα και με τη διεθνή ακαδημαϊκή πρακτική. Βασικός στόχος του Προγράμματος είναι οι απόφοιτοι του να σταδιοδρομήσουν ως ειδικοί στο πεδίο της Ιστορίας και της Θεωρίας της Τέχνης και να αποκτήσουν ικανά υποστηρικτικά εφόδια στο σύνολο των γνωστικών περιοχών που θεραπεύει το ΠΜΣ. Τα μαθήματα του ΠΜΣ, διατηρώντας την ακαδημαϊκή τους αυτονομία, αναπτύσσονται μέσα σε αυτό το κοινό πλαίσιο, έχοντας ως πρωταρχικό μέλημα τον εμπλουτισμό των μεθοδολογικών και εννοιολογικών εργαλείων των φοιτητών σε σχέση με τις γνωστικές περιοχές που θεραπεύει το ΠΜΣ.

Με τον τρόπο αυτό δημιουργούνται οι προϋποθέσεις εκπαίδευσης επιστημόνων οι οποίοι στη συνέχεια θα είναι σε θέση να ανταποκριθούν με αυξημένα εφόδια και επιδόσεις στις απαιτήσεις μιας πανεπιστημιακής σταδιοδρομίας ή μιας πορείας σε άλλους τομείς της εκπαίδευσης και του πολιτισμού στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Οι στόχοι του προγράμματος θα εξυπηρετηθούν καταρχάς από το επιστημονικό δυναμικό του Τμήματος Θεωρίας και Ιστορίας της Τέχνης. Εντούτοις, αποτελεί στόχο η διεύρυνση των συνεργασιών με άλλους φορείς και διδάσκοντες από την Ελλάδα και το εξωτερικό, γεγονός το οποίο αποτελεί άλλωστε απαραίτητη προϋπόθεση διαρκούς βελτίωσης του περιεχομένου του προγράμματος.

Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ επιλέγονται με βάση τη συνάφεια του διδακτικού και ερευνητικού έργου τους με το αντικείμενο που καλούνται να διδάξουν σε συνδυασμό με την επιστημονική εμπειρία τους. Εφόσον ικανοποιούνται τα προαναφερθέντα κριτήρια, η επιλογή των διδασκόντων γίνεται κατά προτεραιότητα (κατά 60% τουλάχιστον) από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ΟΙΣΤΕ, καθώς και τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ (εφόσον είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος) ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ή διδάσκοντες σύμφωνα με το ΠΔ 407/1980 ή το άρθρο 29 παρ. 7 του ν. 4009/2011 (περί ακαδημαϊκών υποτρόφων).

Με την επιφύλαξη του ανωτέρω εδαφίου και με αιτιολογημένη απόφαση που λαμβάνεται, με βάση τις ανάγκες του ΠΜΣ σε διδακτικό προσωπικό, από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ, μπορεί να ανατίθεται διδασκαλία στο πλαίσιο του ΠΜΣ σε μέλη ΔΕΠ της ΑΣΚΤ ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ή σε διδάσκοντες με νέες συμβάσεις ορισμένου χρόνου (σύμφωνα με το άρθρο 5 του π.δ. 407/1980 ή το άρθρο 29 παρ. 7 του ν. 4009/2011). Υπό τις ίδιες προϋποθέσεις είναι δυνατή η πρόσκληση για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του ΠΜΣ καταξιωμένων επιστημόνων που έχουν θέση ή προσόντα ερευνητή σε αναγνωρισμένο ερευνητικό κέντρο, ή επιστημόνων εγνωρισμένου κύρους, κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος, με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στα γνωστικά πεδία του ΠΜΣ.

Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ μπορούν να διδάσκουν στο ΠΜΣ χωρίς αμοιβή ή, εφόσον διδάσκουν επ' αμοιβή, μπορούν να αμείβονται μόνο από ίδιους πόρους της ΑΣΚΤ. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά και μόνο στο ΠΜΣ.

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος:

1. να συμμετάσχει επιτυχώς σε έξι (6) μαθήματα συνολικά κατά τα τρία (3) πρώτα εξάμηνα σπουδών, εκ των οποίων:

α. Τα τρία (3) είναι κατ' επιλογήν υποχρεωτικά, πρέπει να ανήκουν στην περιοχή «Ιστορία και Θεωρία της Τέχνης και της Αρχιτεκτονικής» και να δηλωθούν ως εξής:

τα δύο (2) κατά το πρώτο εξάμηνο σπουδών και το ένα (1) κατά το δεύτερο εξάμηνο σπουδών.

β. Τα δύο (2) είναι κατ' επιλογήν υποχρεωτικά, πρέπει να ανήκουν στην περιοχή «Φιλοσοφία της Τέχνης και Ανθρωπιστικές Επιστήμες» και να δηλωθούν ως εξής:

το ένα (1), το οποίο πρέπει ειδικότερα να ανήκει στην υποπεριοχή των «Ανθρωπιστικών Επιστημών», κατά το δεύτερο εξάμηνο σπουδών, και το ένα (1), το οποίο πρέπει ειδικότερα να ανήκει στην υποπεριοχή της «Φιλοσοφίας της Τέχνης», κατά το τρίτο εξάμηνο σπουδών.

γ. Ένα (1), το οποίο είναι ελεύθερης επιλογής, μπορεί να ανήκει σε οποιαδήποτε από τις γνωστικές περιοχές του ΠΜΣ, και δηλώνεται κατά το τρίτο εξάμηνο σπουδών.

Οι φοιτητές μπορούν, με τη σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ (βλ. παρακάτω), να δηλώσουν ως επιλεγόμενο μάθημα μάθημα ΠΜΣ άλλου τμήματος του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος υπό την προϋπόθεση ότι (α) υφίσταται σχετικό πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων ΑΕΙ (εφόσον πρόκειται για μάθημα ΠΜΣ Τμήματος άλλου ΑΕΙ), και (β) το μάθημα ανήκει στην ίδια γνωστική περιοχή με εκείνο που ήταν υποχρεωμένοι να επιλέξουν και περιλαμβάνεται οτο πρόγραμμα σπουδών με αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων.

2. Να συντάξει, να παραδώσει και να παρουσιάσει προφορικά και δημοσίως μια διπλωματική εργασία.

Τα μαθήματα του ΠΜΣ σχεδιάζονται και οργανώνονται υπό μορφή σεμιναρίων με απώτερο στόχο τη συστηματική προσέγγιση των θεωρητικών και ιστορικών σπουδών τέχνης, παρέχοντας συγχρόνως ένα ευρύτατο φάσμα ειδικών γνώσεων. Αυτό που εντέλει επιδιώκεται μέσω όλων των προσφερόμενων μαθημάτων είναι η κριτική τεκμηρίωση των γνώσεων και η εμβάθυνση στην έρευνα και τις πολυσχιδείς μεθόδους της.

Ο εκπαιδευτικός προσανατολισμός του Προγράμματος επιτρέπει στους φοιτητές να αναπτύξουν και να υποστηρίξουν τις ερευνητικές τους υποθέσεις ανάλογα με το προσωπικό τους πρόγραμμα επιλογής μαθημάτων. Η οργάνωση των σπουδών κατ' αυτόν τον τρόπο είναι σε θέση να βοηθήσει τους φοιτητές ώστε να επιλέξουν τα κατάλληλα για την έρευνα τους μαθήματα, να τους στηρίξει έμπρακτα στην επιτυχή και αποτελεσματική διεξαγωγή της επιστημονικής τους έρευνας και να τους προετοιμάσει για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Διάρκεια

Η ελάχιστη διάρκεια σπουδών για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή είναι τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στη διάρκεια λειτουργίας του ΠΜΣ, η συνέλευση του τμήματος με απόφαση της που εγκρίνεται από τη Σύγκλητο της ΑΣΚΤ, μπορεί να επιφέρει τροποποιήσεις στο πρόγραμμα μαθημάτων. Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ισούται με τρία (3) εξάμηνα για την παρακολούθηση μαθημάτων και ένα (1) εξάμηνο για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Τα μαθήματα είναι εβδομαδιαία, δίωρης διάρκειας, και διαρκούν δεκατρείς (13) εβδομάδες, διδάσκονται δε στην ελληνική γλώσσα, ενώ στην ελληνική γλώσσα πραγματοποιείται και οποιαδήποτε άλλη εκπαιδευτική δοκιμασία ή διαδικασία. Σε κάθε μάθημα μπορούν να εγγραφούν το πολύ δεκαπέντε (15) φοιτητές. Η ανωτέρω διάταξη εφαρμόζεται και σε περίπτωση μαθήματος για το οποίο προβλέπεται η δυνατότητα παρακολούθησης και από φοιτητές άλλου ΠΜΣ (συνδιδασκαλία). Για να πραγματοποιηθεί οποιοδήποτε μάθημα θα πρέπει να δηλωθεί από τρεις (3) τουλάχιστον φοιτητές.

ECTS

Για την απόκτηση του ΔΜΣ οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να συγκεντρώσουν εκατόν είκοσι (120) Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) ως εξής:

δεκαπέντε (15) ανά μάθημα [συνολικά ενενήντα (90) ECTS] και τριάντα (30) ECTS για τη διπλωματική εργασία.

Enomnc

Το αργότερο τρεις (3) μήνες μετά την αρχική εγγραφή, ορίζεται από τη συνέλευση του τμήματος ένα μέλος ΔΕΠ της ΑΣΚΤ ως Επόπτης για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή.

Ο Επόπτης έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας του φοιτητή. Ο Επόπτης καθηγητής μπορεί να αντικαθίσταται κατόπιν εισήγησης

του ιδίου ή αίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή επί της οποίας αποφαίνεται η συνέλευση του τμήματος. Ο μέγιστος αριθμός φοιτητών ανά Επόπτη ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Τα ζητήματα σχετικά με την οργάνωση και τη λειτουργία του ΠΜΣ Θεωρίας και Ιστορίας της Τέχνης καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 επ. του ν. 4485/2017 όπως ισχύει, την Πρυτανική Πράξη περί επανίδρυσης του ΠΜΣ, τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών, καθώς και τις αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου της ΑΣΚΤ οι οποίες ρυθμίζουν θέματα διοικητικού και οργανωτικού χαρακτήρα των μεταπτυχιακών σπουδών. Τα όργανα διοίκησης του ΠΜΣ είναι τα εξής:

Σύνκλητος ΑΣΚΤ: είναι αρμόδια για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΠΜΣ και γενικώς ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα της ΑΣΚΤ.

Συνέλευση του τμήματος: ΘΙΣΤΕ: απαρτίζεται από τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του τμήματος, τα μέλη ΔΕΠ του τμήματος, καθώς και τους εκπροσώπους των φοιτητών (στην περίπτωση των προπτυχιακών φοιτητών χωρίς δικαίωμα ψήφου για θέματα των μεταπτυχιακών σπουδών) και των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος, είναι δε αρμόδια για:

• την υποβολή εισήγησης στη Σύγκλητο για την αναγκαιότητα (επαν)ίδρυσης του ΠΜΣ.

• τον ορισμό του Διευθυντή και των μελών της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ.

• την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ.

• τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

• τη διαπίστωση της επιτυχούς ολοκλήρωσης της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το αντίστοιχο Δίπλωμα.

• κάθε αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Στ' του ν. 4485/2017.

Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ: απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του τμήματος ΘΙΣΤΕ που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση με διετή θητεία χωρίς δικαίωμα αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους στην Επιτροπή. Η ΣΕ έχει την ευθύνη του συντονισμού και της εύρυθμης λειτουργίας του προγράμματος. Η θητεία του Προέδρου της μπορεί να ανανεωθεί μία (1) φορά.

Διευθυντής του ΠΜΣ: ορίζεται με απόφαση της συνέλευσης του τμήματος με διετή θητεία και είναι μέλος ΔΕΠ από τις ανώτερες βαθμίδες (καθηγητής ή αναπληρωτής καθηγητής) του τμήματος του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Ο Διευθυντής προεδρεύει της ΣΕ, εισηγείται στα αρμόδια όργανα της ΑΣΚΤ κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματικότερη λειτουργία του ΠΜΣ και είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του προγράμματος τους οποίους υποβάλλει στη συνέλευση του τμήματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής, μπορεί ωστόσο να ασκεί τα καθήκοντα του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις.

Οργάνωση ΠΜΣ: Η οργάνωση του ΠΜΣ προϋποθέτει, μεταξύ άλλων, την τήρηση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, Αρχείου μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος, το οποίο περιλαμβάνει:

α) Βιβλίο Μητρώου,

β) Δελτία ατομικών στοιχείων και προόδου και

γ) Βιβλίο Διπλωματούχων.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

α. Με απόφαση της συνέλευσης του τμήματος καθορίζονται, για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, ο τρόπος εισαγωγής, τα ακριβή κριτήρια, οι ημερομηνίες και ο τρόπος εγγραφής των επιτυχόντων. Η απόφαση που ρυθμίζει τη διαδικασία της εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών, λαμβάνεται κατά κανόνα το μήνα Δεκέμβριο από τη συνέλευση και η υλοποίηση της ανατίθεται στη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι τμημάτων ελληνικών ΑΕΙ και ΑΤΕΙ ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής με γνωστικό αντικείμενο συναφές προς το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Επί της αποδοχής υποψηφιοτήτων που προέρχονται από τμήματα με γνωστικό αντικείμενο μη συναφές προς το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ αποφαίνεται η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων συνεκτιμώντας συνολικά τα προσόντα του κάθε υποψηφίου. Υποψήφιοι μπορεί να είναι και τελειόφοιτοι οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τις σπουδές τους κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης για συμμετοχή στο ΠΜΣ.

Ο αριθμός των εισακτέων στο πρόγραμμα, ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε δεκαπέντε (15) ανά έτος. Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι ένας (1) υπότροφος του ΙΚΥ ή άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ο οποίος πέτυχε σε σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικειμένου του ΠΜΣ, καθώς και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του ελληνικού κράτους. Με απόφαση της συνέλευσης ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αλλάζει. Τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος μπορούν μετά από αίτηση τους να εγγραφούν στο ΠΜΣ ως υπεράριθμοι και μόνο ένας κατ' έτος, εφόσον το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών τους και του έργου που επιτελούν στο τμήμα.

β. Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται, μετά από ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιοποιούμενη κατά τον προσφορότερο τρόπο, από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων του τμήματος, που συγκροτείται με απόφαση της συνέλευσης, με συνεκτίμηση, κατά την πρώτη φάση, των εξής κριτηρίων:

α) Βαθμός πτυχίου, ελληνικού ή αναγνωρισμένου ομοταγούς αλλοδαπού Πανεπιστημίου.

β) Τυχόν ερευνητική/επιστημονική δραστηριότητα σε γνωστικά αντικείμενα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

γ) Βαθμολόγηση στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι συναφή με το αντικείμενο του ΠΜΣ, καθώς και ο βαθμός πιθανής διπλωματικής (πτυχιακής) εργασίας.

δ) Ποιότητα του κειμένου επιστημονικών προθέσεων και κινήτρων επιλογής του ΠΜΣ.

ε) Ποιότητα γραπτής επιστημονικής εργασίας σε θέμα σχετικό με το αντικείμενο του ΠΜΣ.

στ) Γνώση ξένων γλωσσών.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση και συνοδευτικό φάκελο ο οποίος περιλαμβάνει:

1. Πτυχίο ελληνικού ή αναγνωρισμένου ομοταγούς αλλοδαπού Πανεπιστημίου. Αν ο τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από ΑΕΙ εξωτερικού, θα πρέπει να φέρει νόμιμη θεώρηση και να συνοδεύεται, αποτελώντας ενιαίο σώμα, από επίσημη μετάφραση και από έγγραφα που να πιστοποιούν την αναγνώριση του από το ΔΟΑΤΑΠ. Η ύπαρξη και άλλων τίτλων σπουδών θα συνεκτιμηθεί σε σχέση με το κείμενο επιστημονικών προθέσεων του υποψηφίου (βλ. παρακάτω). Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός πτυχίων, για την εκτίμηση του εν λόγω κριτηρίου λαμβάνεται υπόψη το πιο συναφές προς το αντικείμενο του προγράμματος.

2. Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο αναφέρεται και τυχόν ερευνητική/επιστημονική δραστηριότητα, σε γνωστικά αντικείμενα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, η οποία διεξήχθη κατά τη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών ή αμέσως μετά την ολοκλήρωση τους και πρέπει να τεκμηριώνεται βάσει προσκομιζόμενων εγγράφων.

3. Αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών προκειμένου να συνεκτιμηθεί η βαθμολόγηση στα μαθήματα που είναι συναφή με το αντικείμενο του ΠΜΣ, καθώς και ο βαθμός πιθανής διπλωματικής (πτυχιακής) εργασίας.

4. Σύντομο κείμενο επιστημονικών προθέσεων και κινήτρων επιλογής του ΠΜΣ [έκτασης το πολύ επτακοσίων (700) λέξεων].

5. Γραπτή επιστημονική εργασία σε θέμα σχετικό με το αντικείμενο του ΠΜΣ που έχει συγγραφεί στο πλαίσιο προπτυχιακού μαθήματος. Μπορεί να προσκομισθεί και οποιαδήποτε άλλη επιστημονική εργασία, σε θέμα σχετικό με το αντικείμενο του ΠΜΣ, αδημοσίευτη ή δημοσιευμένη. Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης του παρόντος κριτηρίου (μη ύπαρξη επιστημονικής εργασίας) η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων δύναται κατά περίπτωση και κατά την κρίση της να αναθέτει στον υποψήφιο συγγραφή μικρής έκτασης εργασίας με θέμα της επιλογής της. Η εργασία θα πρέπει να παραδοθεί εντός τακτής προθεσμίας την οποία ορίζει η Επιτροπή.

6. Αποδεικτικό γνώσης μίας ξένης γλώσσας. Είναι επιθυμητή και θα συνεκτιμηθεί σε σχέση με το κείμενο επιστημονικών προθέσεων του υποψηφίου, η αποδεδειγμένη γνώση και μίας δεύτερης ξένης γλώσσας. Η γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την υποβολή αναγνωρισμένου πιστοποιητικού γνώσης της γλώσσας. Εάν ο υποψήφιος δεν κατέχει πιστοποιητικό γνώσης ξένης γλώσσας, η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων δύναται να τον υποβάλει σε εξέταση γλωσσικών δεξιοτήτων και να τον βαθμολογήσει αντιστοίχως. Ολοκληρωμένες σπουδές σε ομοταγές εκπαιδευτικό Ίδρυμα άλλης χώρας αποτελούν επαρκή απόδειξη για την απαιτούμενη γνώση της γλώσσας στην οποία έγιναν οι σπουδές. Για τους αλλοδαπούς υποψηφίους απαιτείται, επιπλέον, η καλή και πιστοποιημένη γνώση της ελληνικής γλώσσας.

Οι με βάση τα ανωτέρω κριτήρια καταρχήν δεκτοί υποψήφιοι δύναται να κληθούν σε προφορική συνέντευξη-εξέταση ενώπιον της Επιτροπής Επιλογής Εισακτέων. Ο πίνακας των επιτυχόντων (κατά αλφαβητική σειρά) επικυρώνεται από τη συνέλευση και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του τμήματος.

Η Συνέλευση είναι αρμόδια για τον καθορισμό των λεπτομερειών εφαρμογής των ανωτέρω κριτηρίων τα οποία συνεκτιμώνται κατά την επιλογή.

Υποψήφιοι οι οποίοι είναι υπότροφοι του ΙΚΥ ή άλλων φορέων γίνονται δεκτοί με απόφαση της Επιτροπής Επιλογής Εισακτέων η οποία λαμβάνεται ύστερα από συνεκτίμηση των κριτηρίων που αναφέρονται ανωτέρω υπό τα στοιχεία 1-6 (πλην της γραπτής επιστημονικής εργασίας όπως προβλέπεται ανωτέρω υπό το στοιχείο 5), καθώς και βάσει προφορικής συνέντευξης-εξέτασης η οποία δύναται να διενεργηθεί από την Επιτροπή. Η εν λόγω απόφαση επικυρώνεται ομοίως από τη Συνέλευση.

γ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική λειτουργία του Τμήματος ως επιτηρητές εξετάσεων προπτυχιακών μαθημάτων ή, εναλλακτικά, να υποστηρίζουν οργανωτικά το Τμήμα, εφόσον τους ζητηθεί από τη ΣΕ. Η ανταπόκριση του φοιτητή κατά τα ανωτέρω, όπως αυτή αποτυπώνεται στο Μητρώο που τηρείται από τη Γραμματεία, αποτελεί προϋπόθεση για την επιτυχή ολοκλήρωση του ΠΜΣ.

δ. Το ΠΜΣ, αναλόγως της εκάστοτε οικονομικής δυνατότητας, δύναται να παρέχει κατ' έτος συγκεκριμένο αριθμό υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές. Το ύψος των παρεχόμενων υποτροφιών και οι διαδικασίες επιλογής των υποτρόφων εξειδικεύονται, βάσει απόφασης της συνέλευσης του τμήματος, στην πρόσκληση επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών.

ε. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν ενεργώς, δια των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων του τμήματος και της ΑΣΚΤ, συμβάλλοντας στην οργάνωση και λειτουργία των διοικητικών και εκπαιδευτικών διαδικασιών του Τμήματος και της σχολής. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μετέχουν, επίσης, στη σύνθεση της Επιστημονικής Συμβουλευτικής Επιτροπής (ΕΣΕ) η οποία συγκροτείται σε επίπεδο Τμήματος (σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017), καθώς και στη σύνθεση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) η οποία συγκροτείται σε επίπεδο ιδρύματος για το συντονισμό των διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας και Αξιολόγησης σύμφωνα με τους ορισμούς του ν. 4009/2011.

στ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται υγειονομική-νοσοκομειακή περίθαλψη, εφόσον δεν είναι ασφαλισμένοι σε άλλο δημόσιο ασφαλιστικό φορέα, δελτίο ειδικού εισιτηρίου και δωρεάν σίτιση-στέγαση καθώς και τη χορήγηση φοιτητικού δανείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

α. Οι μεταπτυχιακές σπουδές διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων σεμιναρίων. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό, των οποίων οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση της συνέλευσης του τμήματος. Με απόφαση της συνέλευσης ορίζονται και οι ημερομηνίες υποβολής από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές των αιτήσεων εγγραφής σε κάθε εξάμηνο καθώς και των δηλώσεων επιλογής των σεμιναριακών μαθημάτων. Κάθε διδακτικό εξάμηνο διαρκεί δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες για τη διδασκαλία των μαθημάτων και δύο (2) επιπλέον εβδομάδες για ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και εξετάσεις.

β. Η ανάθεση της διδασκαλίας των μαθημάτων γίνεται με απόφαση της συνέλευσης η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του τμήματος.

γ. Το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας καταρτίζεται με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Οι ώρες διδασκαλίας ανά μάθημα είναι δύο (2) εβδομαδιαίως.

δ. Οι διδάσκοντες μπορούν να προτείνουν, για καθένα από τα μαθήματα που τους έχουν ανατεθεί, κατάλογο διδακτικών βιβλίων, καθώς και ενδεικτική βιβλιογραφία προς διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών. Εκτενής αναφορά στο περιεχόμενο, την ύλη, την ενδεικτική βιβλιογραφία και τα μαθησιακά αποτελέσματα κάθε μαθήματος του ΠΜΣ γίνεται στον Οδηγό Μεταπτυχιακών Σπουδών ο οποίος αποτελεί μέρος του Οδηγού Σπουδών του Τμήματος και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΜΣ έχει τις εξής υποχρεώσεις:

• Καθορίζει το περιεχόμενο του μαθήματος και το αναμορφώνει σύμφωνα με τις νεότερες επιστημονικές εξελίξεις.

• Φροντίζει και προωθεί, κατά το δυνατόν και κατά την κρίση του, τη συνεργασία με εξωτερικούς προσκεκλημένους ομιλητές από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, αναγνωρισμένους για την πείρα, τις ειδικές γνώσεις και το επιστημονικό κύρος, και για θέματα που άπτονται του περιεχομένου του μαθήματος και κατ' επέκταση του αντικειμένου του ΠΜΣ.

• Ανακοινώνει τον τρόπο επικοινωνίας καθώς και τα αποτελέσματα των εξετάσεων στον καθοριζόμενο χρόνο.

ε. Η αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών στα προβλεπόμενα από το ΠΜΣ μαθήματα γίνεται από τους διδάσκοντες. Ο βαθμός του μαθήματος προκύπτει από την αξιολόγηση της συμμετοχής του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία και από την ποιότητα της σεμιναριακής του εργασίας η οποία παραδίδεται σε τακτή ημερομηνία. Τα αποτελέσματα παραδίδονται από τον διδάσκοντα στη Γραμματεία το αργότερο τριάντα (30) ημέρες από τη λήξη κάθε εξαμήνου. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10) δίχως κλασματικό μέρος. Ελάχιστος βαθμός επιτυχίας σε κάθε μάθημα είναι το έξι (6). Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα ορίζεται ως εξής: Άριστα: 9-10 Λίαν καλώς: 7-8 Καλώς: 6.

Η έκταση των γραπτών σεμιναριακών εργασιών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από 5.000 λέξεις, χωρίς τις υποσημειώσεις. Στον παραπάνω αριθμό λέξεων δεν συνυπολογίζεται το όποιο αναγκαίο για την τεκμηρίωση του θέματος εικονογραφικό, αρχειακό ή άλλο υλικό. Οι προθεσμίες παράδοσης των εργασιών καθορίζονται εκ των προτέρων και είναι κοινές για όλους τους διδάσκοντες. Οι προθεσμίες είναι απολύτως δεσμευτικές και δεν επιτρέπονται παρατάσεις. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης αντικειμενικής αδυναμίας παράδοσης της σεμιναριακής εργασίας την τακτή ημερομηνία, η ΣΕ μπορεί να παραχωρεί κατά την κρίση της και κατά περίπτωση μικρής διάρκειας παράταση.

στ. Κάθε μάθημα εξετάζεται στο τέλος του εξαμήνου κατά το οποίο διδάχθηκε και στην εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου. Πρόσθετη εξεταστική περίοδος πέραν της εξεταστικής Σεπτεμβρίου δεν προβλέπεται.

ζ. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Επιτρέπονται μέχρι τρεις (3) δικαιολογημένες απουσίες στο σύνολο των μαθημάτων ανά εξάμηνο. Αίτημα για αναστολή φοίτησης, όταν συντρέχουν σοβαροί προσωπικοί λόγοι (πχ. υποχρέωση στράτευσης, πρόβλημα υγείας), εξετάζεται από τη ΣΕ του ΠΜΣ, η οποία εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και αποφασίζει επί του θέματος.

η. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus μπορούν να κάνουν αίτηση μόνο μετά το πέρας των δύο (2) εξαμήνων φοίτησης με την προϋπόθεση ότι έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα αντίστοιχα μαθήματα του ΠΜΣ. Η μέγιστη διάρκεια παραμονής τους στο εξωτερικό στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus ορίζεται σε ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο.

θ. Το πρόγραμμα μαθημάτων του ΠΜΣ διαμορφώνεται σύμφωνα με τον συνημμένο στον παρόντα πίνακα (βλ. Παράρτημα 1).

ι. Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε να θεωρείται βάσει και του παρόντος κανονισμού ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, μπορεί:

ια. είτε να επαναλάβει το μάθημα οτο οποίο απέτυχε (εάν διδάσκεται) είτε το αντίστοιχο μάθημα που θα διδαχθεί στη θέση του,

ιβ. είτε να εξεταστεί, ύστερα από αίτηση του προς τη ΣΕ την οποία οφείλει να υποβάλει εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των αποτελεσμάτων, από τριμελή Επιτροπή μελών ΔΕΠ της Σχολής οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η εξέταση πρέπει να πραγματοποιηθεί πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου που ακολουθεί την εξεταστική περίοδο κατά την οποία απέτυχε. Από την Επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος για την εξέταση του μαθήματος διδάσκων. Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποτύχει εκ νέου, ακολουθεί υποχρεωτικώς τη διαδικασία που προβλέπεται στο ια.

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να εκπονήσουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία με θέμα

που άπτεται των γνωστικών περιοχών του ΠΜΣ. Μετά το πέρας του β' εξαμήνου η ΣΕ συγκροτεί τριμελή Εξεταστική Επιτροπή ύστερα από πρόταση του φοιτητή ο οποίος καταθέτει στη Γραμματεία αίτηση με το όνομα του Επιβλέποντα (με τον οποίο πρέπει να έχει έρθει ήδη σε επικοινωνία), τον (προσωρινό) τίτλο της διπλωματικής εργασίας και τα ατομικά του στοιχεία. Ο φοιτητής επισυνάπτει στην αίτηση και περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Η Γραμματεία οφείλει να ενημερώσει τη ΣΕ αμέσως μετά την κατάθεση της αίτησης του φοιτητή. Ο Επιβλέπων ορίζεται απαραιτήτως μέλος της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η διπλωματική εργασία παρουσιάζεται δημόσια ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής σε τακτή ημερομηνία. Η υποστήριξη γίνεται μετά το πέρας του δ' διδακτικού εξαμήνου. Διευκρινίζεται ότι, για να πραγματοποιηθεί η υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής οφείλει να έχει επιτύχει στην εξέταση όλων των μαθημάτων που προβλέπονται στο Πρόγραμμα Σπουδών και απαιτούνται για τη λήψη του διπλώματος.

Η αναγκαία έκταση της διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από 20.000 λέξεις, μαζί με τις υποσημειώσεις. Στον παραπάνω αριθμό λέξεων δεν συνυπολογίζεται το όποιο αναγκαίο για την τεκμηρίωση του θέματος εικονογραφικό, αρχειακό ή άλλο υλικό.

Στη διαδικασία παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας προεδρεύει ο Επιβλέπων καθηγητής. Στη συνέχεια ο φοιτητής οφείλει να απαντήσει στις ερωτήσεις και παρατηρήσεις των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής. Στο τέλος της παρουσίασης, η Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει δίχως την παρουσία του εξεταζόμενου και του κοινού και βαθμολογεί τη διπλωματική εργασία με βαθμολογική κλίμακα μηδέν (0)-δέκα (10), δίχως κλασματικό μέρος, και βάση το βαθμό έξι (6). Ο τελικός βαθμός της διπλωματικής εργασίας προκύπτει από το μέσο όρο βαθμολογίας των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής. Μετά τη σύνταξη και υπογραφή του σχετικού πρακτικού, η Εξεταστική Επιτροπή ανακοινώνει στον κρινόμενο την απόφαση της. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία πρέπει να είναι πρωτότυπη, βασισμένη σε βιβλιογραφική και τεκμηριωτική έρευνα και σε κριτική επεξεργασία των πηγών, των εννοιών και του εν γένει υλικού που χρησιμοποιείται. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αξιολογείται ειδικότερα με βάση κριτήρια όπως η πρωτοτυπία, η επιστημονική αρτιότητα, η επαρκής τεκμηρίωση, η ακρίβεια της έκφρασης και η ισορροπημένη δομή.

Μετά το πέρας της διαδικασίας ο φοιτητής υποχρεούται να καταθέσει στη Βιβλιοθήκη της ΑΣΚΤ ένα έντυπο και ένα ηλεκτρονικό (DVD, PDF) αντίγραφο της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, εφόσον εγκριθεί από την αντίστοιχη Εξεταστική Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της Σχολής Καλών Τεχνών.

Σε περίπτωση απόρριψης της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας, ο υποψήφιος οφείλει να την εκπονήσει εκ νέου (με τον ίδιο ή με άλλον Επιβλέποντα, με το ίδιο ή άλλο θέμα) εντός ενός (1) εξαμήνου από την πρώτη εξέταση και να υποβληθεί σε δεύτερη και τελευταία εξέταση σε ημερομηνία που ορίζεται από τη ΣΕ. Σε περίπτωση νέας απόρριψης, ο υποψήφιος διαγράφεται από το Πρόγραμμα, αλλά δικαιούται να λάβει βεβαίωση παρακολούθησης των μαθημάτων που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς.

ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΔΜΣ)

Ο μεταπτυχιακός τίτλος αποτελεί δημόσιο έγγραφο και για την απονομή του απαιτείται προαγωγικός βαθμός στα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Ο βαθμός του ΔΜΣ καθορίζεται σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα: Άριστα: 9-10 Λίαν καλώς: 7-8,9 Καλώς: 6-6,9 και προκύπτει ως εξής: Πολλαπλασιάζονται οι επιμέρους βαθμοί όλων των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας επί τον αριθμό των αντίστοιχων Πιστωτικών Μονάδων. Το άθροισμα των παραπάνω γινομένων διαιρείται με το συνολικό αριθμό των ECTS και το αποτέλεσμα στρογγυλοποιείται στον πλησιέστερο πρώτο δεκαδικό.

Η απονομή του ΔΜΣ γίνεται από τη Συνέλευση, μετά από πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος και σε ειδική δημόσια συνεδρίαση, παρουσία του Πρύτανη ή του αρμόδιου αναπληρωτή Πρύτανη, του Κοσμήτορα και προσκεκλημένων.

Η καθομολόγηση των αποφοίτων έχει ως εξής:

«Αξιωθείς του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Θεωρίας και Ιστορίας της Τέχνης της ΑΣΚΤ, ορκίζομαι ότι θα καταβάλλω κάθε προσπάθεια για την προαγωγή της επιστήμης που επέλεξα να θεραπεύσω. Η έρευνα μου θα είναι πάντα προσανατολισμένη στην αναζήτηση της αλήθειας, την οποία πάντα θα υπηρετώ».

Το ΔΜΣ αναφέρει τον α/α, την ημερομηνία απονομής, τον τίτλο του Τμήματος, της Σχολής και του Ιδρύματος, τον τίτλο του Προγράμματος, το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, την ημερομηνία περάτωσης των σπουδών, όπως επίσης και τον βαθμό ο οποίος μπορεί να έχει τη μορφή δεκαδικού. Αναφέρει, επίσης, το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο και τον τόπο καταγωγής του αποφοίτου και υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Κοσμήτορα, το Διευθυντή του ΠΜΣ, τον Πρόεδρο και τον Προϊστάμενο Γραμματείας του Τμήματος. Στον απόφοιτο του ΠΜΣ μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τους ορισμούς του ν. 3374/2005 όπως ισχύει.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΜΣ

• Διαδικασία ανοικτής πρόσκλησης επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών.

• Συγκέντρωση δικαιολογητικών υποψηφίων.

• Εγγραφές των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής.

• Σύνταξη καταλόγου εγγεγραμμένων μεταπτυχιακών φοιτητών.

• Τήρηση καρτέλας για κάθε εγγεγραμμένο μεταπτυχιακό φοιτητή και ενημέρωση της κατά τη διάρκεια των σπουδών.

• Έκδοση δελτίων βαθμολογίας.

• Σύνταξη των προγραμμάτων (ωρολογίων και εξετάσεων).

• Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων που χορηγούνται κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων και υπογράφονται από τον Προϊστάμενο Γραμματείας του τμήματος.

• Τήρηση μηχανογραφικού αρχείου μεταπτυχιακών φοιτητών.

• Στήριξη της συνέλευσης του τμήματος.

• Παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών και στοιχείων σχετικά με το ΠΜΣ ή/και διάθεση τους στον παγκόσμιο δικτυακό ιστό (www).

• Διαδικασίες απονομής Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ).

• Ενημέρωση Βιβλίου Διπλωματούχων.

ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΟΠΕΣ

Οι αργίες και διακοπές ακολουθούν γενικώς εκείνες του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, με ενδεχόμενες προσαρμογές σχετικές με τις εκπαιδευτικές ανάγκες του ΠΜΣ.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών καταρτίστηκε με την από 5.3.2018 απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος η οποία εγκρίθηκε με την από 22.3.2018 απόφαση της Συγκλήτου της ΑΣΚΤ. Για κάθε θέμα που θα προκύψει κατά την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού αποφασίζει η συνέλευση του τμήματος, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ. Οι διατάξεις του Κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της συνέλευσης μετά από εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ, η οποία εγκρίνεται από τη Σύγκλητο της ΑΣΚΤ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαΐου 2018

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

02017301705180008